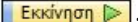
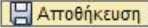
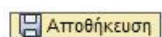
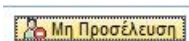
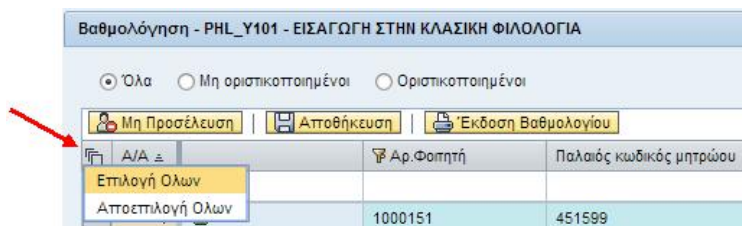


ΨΑ - Συνοπτικές Οδηγίες Καταχώρησης Βαθμολογίας μέσω web

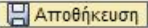
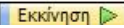
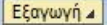
1. Σύνδεση στο <https://progress.upatras.gr>
2. Ταυτοποίηση με τον ίδιο κωδικό χρήστη που χρησιμοποιείτε σε όλες τις κεντρικές υπηρεσίες Τηλεματικής του ΠΠ.
3. Επιλογή «Βαθμολόγηση» στο menu αριστερά.
4. Επιλογή Ακαδημαϊκό Έτος: «2013-14», Ακαδημαϊκή Περίοδος «Χειμερινό Εξάμηνο» για βαθμολογία χειμερινού εξαμήνου, «Εαρινό Εξάμηνο» για βαθμολογία εαρινού εξαμήνου, "Επαναληπτικές Εξετ" για την εξεταστική Σεπτεμβρίου, Εκκίνηση .
5. Επιλογή Μαθήματος.
6. Καταχώρηση βαθμολογίας στη στήλη «Βαθμός» - Συνίσταται η τακτική αποθήκευση .
7. Όταν καταχωρηθούν όλοι οι βαθμοί, επιλογή όλων και προσθήκη ένδειξης «Μη Προσέλευση» για τους υπόλοιπους φοιτητές/τριες, αποθήκευση.



Θα προστεθεί η ένδειξη NS σε όσους φοιτητές δεν έχει καταχωρηθεί βαθμός.

8. Έκδοση Βαθμολογίου  - Εκτύπωση – Υπογραφή - Παράδοση βαθμολογίου στη Γραμματεία.

Μετά την έκδοση Βαθμολογίου δεν είναι δυνατή η τροποποίηση των βαθμών από τον βαθμολογητή. Για οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματος.

Για να ελέγξετε τους βαθμούς που έχετε καταχωρήσει, πριν την έκδοση του βαθμολογίου, μπορείτε, αφού έχετε κάνει αποθήκευση , να εξάγετε το βαθμολόγιο σε excel από το "Ιστορικό Βαθμολόγησης" επιλέγοντας το έτος και την περίοδο, , μάθημα, . Από το ίδιο σημείο, επιλέγοντας παλαιότερα έτη και τις αντίστοιχες περιόδους, έχετε πρόσβαση στα βαθμολόγια των προηγούμενων ετών.

Συνίσταται η ανάγνωση του αναλυτικού εγχειριδίου χρήσης.

Σε περίπτωση προβλήματος κατά την χρήση των υπηρεσιών, οι χρήστες μπορούν να αποστέλλουν μήνυμα στη διεύθυνση itdesk@upatras.gr. Στο μήνυμα πρέπει να αναφέρονται οι ακόλουθες πληροφορίες: Τμήμα - Αναγνωριστικό Χρήστη (userid) - Λειτουργία στην οποία παρουσιάστηκε πρόβλημα - περιγραφή προβλήματος.